



### Formulaire de renseignements client(s), inscription

DEMANDEUR (S)	MONSIEUR	MADAME
NOM, PRENOM :	.....	.....
DATE DE NAISSANCE :	.....	.....
ETAT CIVIL :	Marié <input type="checkbox"/> Divorcé <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/>	Mariée <input type="checkbox"/> Divorcée <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/>
NATIONALITE :	.....	.....
ADRESSE :	.....	.....
TELEPHONE :	☎ : .....	☎ : .....
REGIE ACTUELLE :	Nom : ..... ☎ : .....	Nom : ..... ☎ : .....
ADRESSE E-MAIL @ :	.....	.....
PERMIS DE SEJOUR :	.....	.....
PROFESSION :	.....	.....
EMPLOYEUR :	.....	.....
BRANCHE D'ACTIVITE :	Depuis (jour/mois/année) : ...../...../..... ☎ prof : .....	Depuis (jour/mois/année) : ...../...../..... ☎ prof : .....
NOMBRE D'ENFANT (S) :	.....	Age : ..... / ..... / .....
Animaux :	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, nombre .....	Lesquels : ..... / .....

### Quel type de bien souhaitez-vous :

Location :

Appartement   
nombre de pièces : ..... étage : ..... prix : .....

Villa   
nombre de pièces : ..... étage : ..... prix : .....

Bureau   
nombre de pièces : ..... étage : ..... prix : .....

Local   
nombre de pièces : ..... étage : ..... prix : .....

Box : Non  Oui  place extérieure : Non  Oui

Lieu recherché :  GE  VD  VS  autre/quartier : .....

Achat/Vente :

Appartement   
nombre de pièces : ..... étage : ..... prix : .....

Villa   
nombre de pièces : ..... étage : ..... prix : .....

Bureau   
nombre de pièces : ..... étage : ..... prix : .....

Local   
nombre de pièces : ..... étage : ..... prix : .....

place moto : Non  Oui  remarque : .....



**Reloc-ImmoGestion**

info@reloc-immogestion.ch

+41 22 930 82 96

- Quels services souhaitez-vous (page 5-6) :**  **Service de courtage 1** : Trouver un bien
- Service 2** : Vie quotidienne - installation  **Service 3** : Permis de séjour  **Service 4** : Aide à la résiliation
- Service 5** : Autre (selon demande et sur mesure)

## Information sur votre situation financière :

Revenu annuel brut :

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> De Fr. 30'000 à 40'000.-  | <input type="checkbox"/> De Fr. 40'001 à 50'000.- | <input type="checkbox"/> De Fr. 50'001 à 60'000.- |
| <input type="checkbox"/> De Fr. 60'001 à 70'000.-  | <input type="checkbox"/> De Fr. 70'001 à 80'000.- | <input type="checkbox"/> De Fr. 80'001 à 90'000.- |
| <input type="checkbox"/> De Fr. 90'001 à 100'000.- | <input type="checkbox"/> Supérieur à 100'001.-    |   |

Remarques éventuelles :

---

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Exigences indispensables du bien souhaité (agencements, m2, ~ taille des pièces, balcon, terrasse, jardin, nombre de salle de bains....etc) :

---

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## Documents à fournir pour la location :

---

- 1. Une attestation originale de l'Office des Poursuites et Faillite datée de moins d'un mois avec la mention « aucune poursuite ni acte de défaut de biens ».**
- 2. Toutes copies des attestations permettant de déterminer les revenus :**
  - une attestation de salaire ou vos 3 dernières fiches de paie,
  - ou document de votre fiduciaire attestant que vous pouvez assumer le paiement du loyer,
- 3. Copie des papiers d'identité :**
  - pour les Confédérés : pièce d'identité ou passeport, ou attestation d'établissement,
  - pour les étrangers : autorisation d'établissement (permis de séjour « B » ou « C ») ou carte de légitimation,

## N.B. pour la location :

---

**A la signature du présent formulaire de demande de renseignements client(s), il sera demandé une commission d'agence d'une somme de Fr. 600.00 TTC pour les frais d'inscription.**

**A la signature du bail il sera demandé une commission d'agence d'un mois de loyer hors charges.**

**En cas de désistement du candidat, les frais d'inscription ne seront pas remboursés et seront perdus à titre de couverture des frais de démarches engagés.**

**Les candidats attestent que les renseignements fournis sont conformes à la réalité et respectent les règles de la bonne foi (art. 2 Code civil Suisse).**

**En cas de fausses informations, le bailleur se réserve le droit de ne pas délivrer l'objet loué ou de résilier le contrat pour sa prochaine échéance.**

**Les soussignés autorisent le bailleur à vérifier ces données auprès de leurs employeurs et ancienne régie.**

**Le présent formulaire et toutes les indications y figurant sont non seulement informatifs et seront également liés au contrat de courtage signé avec INDUBAT Sàrl.**

**Certifié conforme,**

Genève le, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ **Signature(s) (1) :** 

(1) Le Mandataire fera précéder sa signature de la mention « Lu et Approuvé ».

## Documents à fournir pour l'achat :

---

- 1. Une attestation originale de l'Office des Poursuites et Faillite datée de moins d'un mois avec la mention « aucune poursuite ni acte de défaut de biens ».**
- 2. Toutes copies des attestations permettant de déterminer l'apport financier :**
  - une attestation d'évidence de fond,
  - un justificatif d'hypothèque,
  - ou autres,
- 3. Copie des papiers d'identité :**
  - pour les Confédérés : pièce d'identité ou passeport, ou attestation d'établissement,
  - pour les étrangers : autorisation d'établissement (permis de séjour « B » ou « C ») ou carte de légitimation,

## N.B. pour l'achat :

---

A la signature du présent formulaire de demande de renseignements client(s), il sera demandé une somme de Fr. 300.00 TTC pour les frais d'inscription.

Cette somme sera déduite sur les frais de courtage le jour de l'acte authentique.

En cas de désistement du candidat, les frais d'inscription ne seront pas remboursés et seront perdus à titre de couverture des frais de démarches engagés.

Les candidats attestent que les renseignements fournis sont conformes à la réalité et respectent les règles de la bonne foi (art. 2 Code civil Suisse).

Le présent formulaire et toutes les indications y figurant sont non seulement informatifs et seront également liés au contrat de courtage signé avec iNDUBAT Sàrl.

Certifié conforme,

Genève le, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Signature(s) (1) : 

(1) Le Mandataire fera précéder sa signature de la mention « Lu et Approuvé ».



Reloc-ImmoGestion

info@reloc-immogestion.ch

+41 22 930 82 96

## **Service de courtage 1 (inclus au contrat de courtage) :**

Trouver un bien

1. Ecoute des besoins spécifiques
2. Coordination et analyse des offres immobilières
3. Recherche d'appartement ou de maison. Présélection rigoureuse par nos soins sur la base de vos critères
4. Visites accompagnées ou faites par nous (envoi de nombreuses photos et détails)
5. Création éventuelle de dossiers
6. Négociations avec les agences ou les propriétaires

## **Quels services complémentaire souhaitez-vous :**

### **Services supplémentaires optionnels (tarif sur demande)**

#### **Mandat 2**

Vie quotidienne et installation

1. Assistance pour l'ouverture d'un compte bancaire
2. Assistance pour la conclusion d'une garantie de loyer/cautionnement
3. Assistance pour la conclusion de contrats d'assurance
4. Assistance pour la conclusion de contrats d'achat ou de leasing
5. Assistance pour le changement de permis de conduire et de plaques d'immatriculation
6. Assistance pour l'annonce de changement de domicile
7. Assistance pour la demande de devis à des prestataires de services
8. Assistance pour la conclusion de contrat de téléphone, internet, électricité, gaz, d'abonnement aux transports en commun
9. Assistance pour l'inscription à la redevance audiovisuelle obligatoire
10. Assistance pour l'inscription école pour l'enfant
11. Assistance pour la location de mobilier.

#### **Mandat 3 :**

Démarches administratives pour obtenir le permis de séjour

1. Conseils et assistance pour la création et l'établissement d'un dossier de demande de permis de séjour.

#### **Mandat 4 :**

Démarches administratives pour l'aide à la résiliation

1. Conseils et assistance pour la résiliation d'un bail à loyer et de tout autre contrat lié à la location de l'objet immobilier.
2. Assistance pour toutes les formalités administratives liées au départ.



Reloc-ImmoGestion

info@reloc-immogestion.ch

+41 22 930 82 96

## Service selon demande et sur mesure (tarif sur demande) :

**Gestion au quotidien** : prise de rendez-vous, organisation et réservation de voyages, de weekends de détente, d'activités culturelles, sportives, de soins et de bien-être (coiffure, massage, esthétique, etc.)

**Gestion administrative** : courrier, formalités administratives, etc.

**Gestion de biens immobiliers** : travaux, maintenance, etc.

**Gestion du personnel** : recherche d'employés

**Abonnements** : tennis, nautique, opéra, etc

1. Culture
2. Shopping
3. Clubs et associations
4. Cours de langues
5. Aide à la recherche d'un emploi
6. Assistance pour l'obtention du permis de conduire selon la nationalité
7. Prestation spécifique selon intérêt personnel
8. Location de mobilier temporaire
9. Recherche et inscription dans les garderies / crèches
10. Location de voitures
11. Recherche de parkings
12. Immatriculation et importation des véhicules
13. Achat de mobilier
14. Organisation du nettoyage du logement
15. Recherche de cours de langues
16. Identification des clubs de sports, associations culturelles et sociales
17. Et tout service sur-mesure en fonction des besoins
  - Services d'urgence, Transport public, Techniciens (plombiers, électriciens, peintres...)
  - Clubs de loisirs, sportifs, associations
  - Informations locales sur la collecte de déchets, déchetterie, Lieux de culte
  - Coordonnées de magasins (mobilier, supermarché, électroménager...)
  - Coordonnées d'assureurs (assurances complémentaires)
  - Service de la poste
  - Autre.....